



# Theater Pavillon Luzern

## Geschäftsleiterin / Geschäftsleiter

40% per sofort oder nach Vereinbarung

### Ihre Aufgaben

- ✓ Sie leiten die Geschäftsstelle des Theater Pavillon und ein kleines Team.
- ✓ Sie übernehmen die professionelle Organisation, Koordination und Bewirtschaftung der Räumlichkeiten.
- ✓ Sie sind zuständig für die interne und externe Kommunikation.
- ✓ Sie vertreten den Theater Pavillon nach aussen.
- ✓ Sie sind – nach Möglichkeit – zuständig für die Finanzen und die Buchhaltung.

### Ihr Profil

- ✓ Sie haben administrative Erfahrung, kennen sich aus mit den üblichen Office-Programmen und können mit Datenbanken arbeiten.
- ✓ Sie haben eine Affinität zu Technik und Kultur.
- ✓ Sie haben Erfahrung in Organisation und Koordination.
- ✓ Sie sind kommunikativ und können gut mit Menschen umgehen.
- ✓ Sie sind innovativ, flexibel (die Stellenprozentage können sich auf 7 Tage verteilen) und arbeiten lösungsorientiert.
- ✓ Sie arbeiten gerne selbständig.

### Ihr Arbeitgeber

Der Theater Pavillon ist ein Kulturwerkplatz und Begegnungsort am Spelterinweg 6 in Luzern. Er ist ein Kulturhaus mit Schwerpunkt Theater, eignet sich als Probe- und Aufführungsort diverser kultureller Aktivitäten und bietet Seminarräume an.

[www.theaterpavillon.ch](http://www.theaterpavillon.ch)

Auskunft: [anfragen@theaterpavillon.ch](mailto:anfragen@theaterpavillon.ch)

Bewerbung bitte an [kommunikation@theaterpavillon.ch](mailto:kommunikation@theaterpavillon.ch)